

Nutzungs- und Mietvereinbarung für die Räumlichkeiten der ALTEN SCHULE

HERIGAR e.V. verwaltet und pflegt das Gebäude mit Herz und Seele und bittet daher alle Nutzer und Mieter sorgsam mit den Räumen und der Ausstattung umzugehen! Wir bitten um Verständnis, dass keine Werbeplakate oder Banner am Haus erwünscht sind.

PKW und andere Fahrzeuge sind NUR auf den ausgewiesenen Parkplätzen abzustellen!

Im Rahmen einer Nutzung/Anmietung ist diese Vereinbarung unbedingt von der verantwortlichen anmietenden Person mit ihrer Unterschrift zur Kenntnis zu nehmen.

➡ Die Unterschrift verpflichtet zur Einhaltung der Bedingungen!

Die Kautions wird mit der Rückgabe des Schlüssels erstattet. Der Vorstand behält sich vor, die **Kautions in Höhe von 100 Euro** ganz oder anteilig einzubehalten, sollten Zustand der Räume und der Ausstattung Mängel oder Schäden nach der Nutzung/Anmietung aufweisen oder Müll nicht entsorgt worden sein.

Unsere BEDINGUNGEN: **INNENRÄUME**

- 1) Es dürfen NUR die Räume und Bereiche genutzt werden, die auch gebucht und mit dem Vorstand von HERIGAR abgesprochen wurden.
- 2) Die Hausordnung ist Grundlage der Nutzungsvereinbarung und muss beachtet werden.
- 3) Mit Rücksicht auf die Nachbarn, soll die Lautstärke der Feier angepasst und Fenster und Türen gegebenenfalls ab 22 Uhr geschlossen werden.
- 4) Das Haus ist rauchfrei. Im Außenbereich müssen Aschenbecher verwendet werden. Kippen sind einzusammeln und zu entsorgen!
- 5) Die Räume sind in dem Zustand wieder zu hinterlassen, wie sie vorgefunden wurden. Das heißt: sauber und besenrein, alle Einrichtungsgegenstände an ihrem Ursprungsplatz.
- 6) Beschädigungen an Räumen oder Ausstattung müssen umgehend HERIGAR (S. Walz unter 0160-223 62 01 oder binewalz@hotmail.de, cc an ingo@rohrwasser.net) angezeigt werden.
- 7) Eine Weitergabe des Schlüssels ohne Zustimmung des Vereins ist nicht gestattet. Der Mieter/die Mieterin trägt volle Haftung für Verlust, Missbrauch und Diebstahl.
- 8) An Wänden und auf Fußböden dürfen keine Klebebänder und auch keine Reißzwecken oder anderes benutzt werden. Für DEKORATION können die Leisten genutzt werden.



HERIGAR e.V.

Alte Schule

Rodgastr. 16

64832

Babenhausen-

Hergershausen

Vorstand:

Ingo Rohrwasser

Maren Gatzemeier

Brigitte Wilken

Maren Dorschner

Beisitzerinnen:

Sabine Walz

Danja Wanjek

Barbara

Heusinger von

Waldegge

Bankverbindung:

Frankfurter

Volksbank eG

BIC: FFV DE FF

IBAN:

DE03 5019 0000

0006 6554 40

Gemeinnützig

anerkannt im

Sinne der §§51

bis 68 AO

9) **ACHTUNG:** Jugendschutzvorschriften und GEMA-Meldungen liegen in der Verantwortung der Nutzer und Mieter!

KÜCHE

- 1) Den Boiler unter der Spüle wieder ausschalten.
- 2) Die Kühlschränke sind so zu hinterlassen, wie sie vorgefunden wurden:
 - Großer Kühlschrank: Innenraum leeren, abschalten, reinigen und Türen öffnen.
 - Kleiner Kühlschrank: Bitte anlassen. Eigene Artikel entfernen und säubern.
- 3) Restmüll über 20 Liter muss mitgenommen werden. Biomüll immer in die Außentonne entsorgen (auf Fremdkörper achten!), Glas und Gelbe Säcke sind prinzipiell mitzunehmen.

AUßENBEREICHE

- 1) Die Nutzung der Außenbereiche muss mit dem Vorstand separat abgesprochen werden.
- 2) Der Bereich muss so hinterlassen werden, wie er vorgefunden wurde!
- 3) Möbel aus dem Hauptgebäude dürfen nicht mit herausgenommen werden. Davon ausgenommen sind die Stehtische und die Möbel des Gartencafés, wenn deren Nutzung erlaubt wurde.
- 4) Wir bitten um Verständnis, dass während privater Feiern der Sinnergarten abgesperrt wird. Blumen und Grün aus den Beeten bitte nicht pflücken und Kinder beim Spielen in dieser Hinsicht im gesamten Außenbereich beaufsichtigen!
- 5) Im Außenbereich müssen Aschenbecher verwendet werden. Kippen sind einzusammeln und zu entsorgen!

Verantwortliche Person (in Druckbuchstaben)

Name:

Anschrift:

Telefon + E-mail:

Zweck der Anmietung:

Genutzter Raum und Datum sowie Zeitraum der Nutzung:

DATUM + UNTERSCHRIFT: